

1400 əməkdaş üçün ilkin texniki şərtlər olaraq aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Daxil olan sənədlərin qeydiyyatı və icrasının təşkili
- Xaric olan sənədlərin hazırlanması, təsdiqi və qeydiyyatı
- Sənədlərin elektron kargüzərliq sistemi vasitəsilə razılaşıdırılması, yazışmaların aparılması, elektron və ya digər analoq imza ilə vizalama və imzalanma prosesinin təşkili
- İmza səlahiyyəti olan əməkdaşlara ASAN imza ilə imza etmək imkanının təmin edilməsi
- Elektron sənəd dövriyyəsinin mobil telefonlar üzərindən idarə edilməsi, inteqrasiyası, istifadə edilməsi, sənədlərin yüklənməsi və imzalanması
- Sənədlərin saxlanılması, arxivləşdirilməsinin, qorunmasının və sonradan istifadəsinin təmin edilməsi, bu məqsədlə zəruri qovluq və funksiyaların yaradılması
- Müqavilələrin uçotu, vizalanması və icrasına nəzarət